

Số: /KH-THNN

Nậm Nèn, ngày tháng 09 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai Đề án 06 năm học 2023-2024

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBTTH NẬM NÈN

Căn cứ vào Điều 11 điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Kế hoạch số 451/KH-SGDĐT ngày 02/03/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 ngành Giáo dục năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-PGDĐT ngày 08/03/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 ngành Giáo dục năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-THNN ngày 20/09/2023 của Trường PTDTBT TH Nậm Nèn về việc triển khai thực hiện Đề án 06 năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 năm học 2023-2024 trường PTDTBT tiểu học Nậm Nèn gồm các ông bà sau:

1. Trưởng ban: Ông Đỗ Trí Thích - Hiệu trưởng nhà trường;
2. Phó trưởng ban: Bà Lê Thị Thanh Lý - Phó Hiệu trưởng nhà trường;
3. Phó trưởng ban thường trực: Bà: Trần Thị Hằng - Phó Hiệu trưởng nhà trường;
4. Bà Điều Thị Thu Hằng - CTCD: Thành viên;
5. Ông Lò Văn Thanh - BTCD: Thành viên;
6. Bà Lò Thị Thắm - TTCM: Thành viên;

7. Ông Lò Văn Tiên - TTCM: Thành viên;
8. Ông Lò Văn Toàn - TTCM: Thành viên;
9. Ông Sinh A Khá – GV tin học: Thành viên
10. Bà: Phí Thị Quỳnh Hoa - Kế toán: Thành viên;

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

### **1. Nhiệm vụ Ban chỉ đạo:**

1.1. Nghiên cứu, đề xuất, tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.2. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của các cơ quan, đơn vị.

1.3. Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu, tham mưu xây dựng dựng các chương trình, kế hoạch và các nội dung có liên quan đến việc chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp trên.

### **2. Nhiệm vụ của Tổ Giúp việc**

2.1. Làm đầu mối giúp Ban Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham mưu các chương trình, kế hoạch triển khai Đề án 06 năm học và từng thời kỳ theo các nội dung của chương trình, kế hoạch tổng thể triển khai, thực hiện Đề án 06; giúp Ban Chỉ đạo nắm tình hình, tiến độ thực hiện Đề án 06; tham mưu các văn bản triển khai, thực hiện Đề án 06 để Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định; chuẩn bị báo cáo, tài liệu và các nội dung khác có liên quan để phục vụ cho các cuộc họp hoặc hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2.2. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo về chuyên môn đối với các đề xuất, công việc của các ngành thành viên; đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động Ban Chỉ đạo. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo chỉ đạo các ngành thành viên cung cấp và tiếp nhận thông tin, số liệu, kết quả triển khai nhiệm vụ của Đề án 06.

3.2. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo theo dõi, đánh giá tiến độ và kết quả triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06. Là đầu mối tiếp nhận, giải đáp, hướng dẫn thực hiện đối với những nội dung, vấn đề liên quan thuộc nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Báo cáo Ban Chỉ đạo để xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

4.2. Trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết để phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo. Định kỳ hằng tháng, quý, 06 tháng, 01 năm hoặc đột xuất có trách nhiệm báo cáo với Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và tổng hợp, tham mưu cho Ban Chỉ đạo báo cáo với Ban Chỉ đạo cấp trên theo yêu cầu.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Chỉ đạo.

**Điều 3.** Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các bộ phận chuyên môn, Kế toán và các cá nhân có tên trong Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 6;
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT - CNTT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Trí Thích**

)

