

Số: /KH- THNN

Nậm Nèn, ngày tháng 5 năm  
2024.

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học Năm học: 2023- 2024.**

Căn cứ hướng dẫn số 298/PGDDĐT-CMTH ngày 8 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Chà về việc hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024 cấp tiểu học;

Thực hiện kế hoạch số 22/KH- THNN ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng nhà trường về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Thực hiện Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 5. Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1, 2, 3, 4. Nghị định 90/2020/ NĐ- CP ngày 13/08/2020 về việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức viên chức. Nghị định 48/2023/ NĐ- CP ngày 17/07/2023 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/ NĐ- CP ngày 13/08/2020 về việc đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức viên chức.

Thực hiện kế hoạch số 22/KH- THNN ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng nhà trường về việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường PTDTBT Tiểu học Nậm Nèn xây dựng Kế hoạch kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học, trẻ 5 tuổi năm học 2023- 2024 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

#### **1. Mục đích**

Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm:

- Đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh;
- Giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học sau có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả;
- Là cơ sở đánh giá công tác giảng dạy của giáo viên nhà trường trong năm học 2023- 2024;
- Phân loại giáo viên, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.

#### **2. Yêu cầu**

- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nghiêm túc, khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, minh bạch, trung thực đối với học sinh lớp 1, 2, 3, 4 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Đánh giá học sinh tiểu học; tất cả các đối tượng học sinh lớp 5 theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Đánh giá học sinh tiểu học.

- Thân thiện, không tạo áp lực đối với học sinh, cha mẹ học sinh, giáo viên; nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cần và đủ vì sự tiến bộ của học sinh;

- Khoa học, đúng đủ thông tin cơ bản về học sinh ( kiến thức, kỹ năng các môn học và hoạt động giáo dục; từng năng lực và phẩm chất).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy theo quy định.**

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo giáo viên các môn học thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy theo quy định

#### **2. Tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.**

Quán triệt lại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Đánh giá học sinh tiểu học. Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định Đánh giá học sinh tiểu học và các văn bản liên quan đến tất cả giáo viên, của trường.

#### **3. Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.**

+ Phân công nhiệm vụ ( *Bảng dự kiến phân công giáo viên chủ nhiệm lớp cho năm học 2024- 2025*)

+ Công tác phối hợp: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp và Giáo viên làm chủ nhiệm 2, giáo viên trường Mầm Non huy động đủ số lượng học sinh ra lớp như bàn giao đầu năm; mọi điều kiện cho học sinh khi kiểm tra

+ Công tác tuyên truyền: Tuyên truyền tới giáo viên học sinh và phụ huynh biết đây là thành quả đánh giá trong một năm thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và học sinh.

+ Lịch triển khai: Xây dựng cụ thể rõ ràng, khoa học tránh chồng chéo.

Trên cơ sở kế hoạch của các trường sẽ đến các lớp để tư vấn, kiểm tra việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục; Khen thưởng học sinh, giáo viên.

#### **4. Tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023-2024:**

a) Thiết kế bộ đề Bài kiểm tra định kì cuối năm học:

Hai phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm ra đề nghiệm thu chất lượng cuối năm đối với 2 môn toán và tiếng việt; 2 phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm về chất lượng và tính khách quan, tính hợp lí của bộ đề bài kiểm tra ( Hiệu trưởng thẩm định, rút

kinh nghiệm xác xuất một số bộ đề bài kiểm tra các khối lớp của các nhà trường trước, trong và sau thời gian tổ chức kiểm tra), ( đ/c Trần Thị Hằng chịu trách nhiệm ra đề khối lớp 1, 4, 5; đ/c Lê Thị Thanh Lý chịu trách nhiệm ra đề khối lớp 2, 3 )

Lưu ý:

- Bài kiểm tra gồm: 2 mã đề, đề bài kiểm tra, hướng dẫn chấm;  
- Nội dung kiểm tra cần xác định rõ chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học trong cả năm học.

- Tỷ lệ số câu hỏi, bài tập, số điểm của từng câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra theo các mức độ ( đối với khối 1, 2, 3, 4: có 3 mức độ; khối 5: 4 mức độ đối với môn toán gồm 6 câu), đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với đối tượng học sinh. Tùy theo từng khối lớp có thể đưa ra tỷ lệ ở các mức khác nhau phù hợp với yêu cầu đánh giá của từng khối.

- Tránh tình trạng giáo viên chỉ ôn tập 1- 2 nội dung, bài tập trong đề kiểm tra để đảm bảo phản ánh đúng chất lượng, khách quan và công bằng.

b) Thời lượng làm bài kiểm tra:

- Môn Toán, tiếng việt 40 phút/ môn/ bài ( Môn tiếng việt có 3 phần: Đọc, chính tả, BT chính tả, Luyện từ và câu; TLV từ khối 2 trở lên)

c, Nhận bàn giao trẻ 5 tuổi: Khảo sát theo mẫu phiếu quy định: gồm 3 nhóm lĩnh vực ( Nhận thức; phát triển ngôn ngữ; phát triển thẩm mỹ)

\* Học sinh đạt được 50% trở lên yêu cầu về kiến thức, kỹ năng tại mỗi nội dung thuộc 3 Lĩnh vực đánh giá được xếp loại Đạt, dưới 50% xếp loại Chưa đạt.

\* Đánh giá chung: Học sinh có 3/6 nội dung xếp ở mức Đạt trở lên thì được xếp loại chung là Đạt, dưới 3 nội dung thì xếp loại Chưa đạt.

\* Hồ sơ: Danh sách trẻ 5 tuổi từng lớp; Phiếu khảo sát từng em; Giấy khai sinh; mã định danh. ( lưu ý: Hồ sơ đầy đủ thông tin, chính xác, khớp thông tin, rõ ràng...)

d) Hình thức tổ chức làm bài kiểm tra: ( Theo lịch phân công kèm theo).

e) Thẩm định bài kiểm tra: Dành lượng thời gian hợp lý để giáo viên bàn giao thẩm định bài kiểm tra.

5. Dành thời gian hợp lý cho giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo trao đổi các nhận xét về những nét nổi bật hoặc hạn chế cần khắc phục về mức độ nhận thức, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Đánh giá sự tiến bộ của học sinh, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

**6. Xếp loại lớp:** Lớp được xếp theo 4 loại: **Tốt, Khá, TB, Yếu**

- Lớp tốt: Có 80% điểm TB trở lên trong đó có 60% điểm (khá, giỏi) trở lên, giỏi 20 % ;20 % điểm dưới TB.

- Lớp khá: Có 80% điểm TB trở lên trong đó có 50% điểm khá, giỏi 15 % trở lên , 20 % điểm dưới TB.

- Lớp TB: Có 80% điểm TB trở lên, 20 % điểm dưới TB.

- Lớp yếu: không đảm bảo các yêu cầu trên

### **7. Tổng hợp kết quả, rút kinh nghiệm qua nghiệm thu, bàn giao học sinh**

- Giáo viên kiểm tra công bố kết quả học sinh được bàn giao cho giáo viên bàn giao được biết, trao đổi thống nhất và ghi kết quả vào biên bản nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:

- Tổ chức hội thảo rút kinh nghiệm qua nghiệm thu, bàn giao học sinh cuối năm học sau khi hoàn thành hồ sơ bàn giao.

### **8. Yêu cầu trong khi kiểm tra**

- Giáo viên kiểm tra: Lấy đúng đề trường quy định, ngồi đúng vị trí, không giải thích nhắc nhở học sinh, cho học sinh làm bài theo quy định thời gian, chấm bài theo hướng dẫn chấm, Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm theo thang điểm 10 (mười). Lời nhận xét chú ý chữ viết, ngữ pháp, nội dung không dùng từ ngữ ảnh hưởng đến sự phát triển tâm lí của học sinh.

- Giáo viên bàn giao: Trong thời gian học sinh làm bài kiểm tra không được đến quanh khu vực lớp, không nhắc nhở, quát mắng hay có cử chỉ làm ảnh hưởng tâm lý học sinh.

### **9. Thông tin, báo cáo**

- Ngày 14- 15/5/2024: Tiến hành kiểm tra các lớp ( Có lịch cụ thể)

- Ngày 16/5/2024: Các giáo viên kiểm tra gửi biên bản danh sách, bài của học sinh về chuyên môn đầy đủ, đủ thông tin trong biên bản

- Chiều Ngày 17/5/2024: Họp hội đồng nhiệm thu, thống nhất đánh giá xếp loại lớp; Chuyên môn tổng hợp gửi về Hiệu trưởng

- Ngày 20/5/2024: Công bố kết quả chính thức trước tập thể cán bộ CNV nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học, trẻ 5 tuổi năm học 2023- 2024. Công tác nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh tiểu học cuối năm học là một trong các nhiệm vụ quan trọng của năm học, là một trong các thông số để xem xét, đánh giá thi đua năm học 2023-2024. Nhà trường yêu cầu 2 phó hiệu trưởng quan tâm chỉ đạo, giáo viên thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT ( báo cáo);
- Phó hiệu trưởng,
- Các giáo viên
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Trí Thích**



**DANH SÁCH DỰ KIẾN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO GIÁO VIÊN.  
NĂM HỌC: 2024 - 2025**

<b>STT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>TĐCM</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>	<b>Địa điểm</b>	<b>Sĩ số HS</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Tùng Thị Khoa	ĐHTH	CN lớp 1A1	Trung tâm	16	
2	Lò Thị Thắm	ĐHTH	CN lớp 2A1	Trung tâm	30	
3	Nguyễn Thị Thủy	ĐHTH	CN lớp 3A1	Trung tâm	24	
4	Lò Văn Tiên	ĐHTH	CN lớp 3A2	Trung tâm	24	
5	Vũ Thị Dung	ĐHTH	CN lớp 3A3	Trung tâm	25	
6	Lò Thị Điện	CĐTH	CN lớp 4A1	Trung tâm	27	
7	Bạc Cẩm Thăng	ĐHTH	CN lớp 4A2	Trung tâm	27	
8	Lò Thị Diễm	ĐHTH	CN lớp 4A3	Trung tâm	27	
9	Nguyễn Văn Toàn	ĐHTH	CN lớp 5A1	Trung tâm	29	
10	Bạc Cẩm Biền	ĐHTH	CN lớp 5A2	Trung tâm	28	
11	Lò Thị Nga	ĐHTH	CN lớp 5A2	Trung tâm	28	
12	Nguyễn Thị Hồi	ĐHTH	CN lớp 1+2	PĐA	4+6	
13	Nguyễn Thị Hoa	CĐTH	CN lớp 1+2	Nậm Cút	9	
14	Lò Thị Hương	ĐHTH	CN lớp 1+2	Hồ mức	7+11	
15	Lò Văn Thanh	ĐHTH	CN lớp 1+2	Cứu Táng	6+8	
16	Lò Văn Thiết	ĐHTH	GDTC	Háng trở	13+10	